

SWEDEN - CHECKLIST FOR SCHENGEN VISA- 2021

Sl. No.	List of required documents	Yes	No
1	Completely filled and signed application form . Note that for children under 18 years old, both parents must sign the application and copies of the father and the mother passports (1 st and 2 nd page) and copies of their IDs and ID slip have to be attached. <ul style="list-style-type: none"> Applications shall be lodged no more than six months before the start of the intended visit. 		
2	Passport <ul style="list-style-type: none"> - with minimum 2 blank pages - valid for at least 3 months beyond the stay in Sweden - issued within the previous 10 years Copy of the passport bio data pages including previous visas. Copy of old passport's main page and pages containing visas and/or stamps. <ul style="list-style-type: none"> - If the applicant is a Jerusalem ID holder, and applying on a Jordanian National or Temporary passport, he/she must submit a copy of the Israeli travel document + a copy of the residence permit and entry visa sticker. 		
3	Copy of ID and ID slip that shows the address and the spouse/children information.		
4	One passport size photograph (white background, avoid white or bright clothes).		
5	Travel medical insurance covering the entire period of intended stay, valid for all Schengen States and covering any expenses which might arise in connection with repatriation for medical reasons, urgency medical attention, emergency hospital treatment or death during the stay. The minimum coverage must be 30.000 EUR. (Please refer to the list of accredited companies on the next page). <ul style="list-style-type: none"> For 1 or 2 entries visa, Insurance should cover the whole period of the visa validity. For multiple entries visa, Insurance should cover the period of the first intended visit. 		
6	Proof of sufficient financial means. Copy of bank statement + certificate from a bank in Palestine showing movements of the applicant's account for the last 3 months, signed and sealed by the bank, and/or copy of credit card with credit card statements, and/or copy of salary slips of the last 3 months, and/or letter of invitation by company/institution confirming that they will bear all costs related to travel and stay. Proof of property or membership in Federations or others. <ul style="list-style-type: none"> money for your keep and for the journey home. Sweden requires that you have SEK 450 for each day spent in Sweden. In certain circumstances, this amount may be lower, for example in the case of a young child, if the cost of food and accommodation is paid in advance or if you are going to stay with relatives or friends. 		
7	Documents that prove accommodation in Sweden: booking of hotel reservation for the whole period of stay if accommodation is not provided by host or official form/invitation letter confirming accommodation by the host.		
8	Reservation of round-trip ticket with intended dates of travel. Only when the visa is granted a non-refundable ticket/e-ticket will be requested as per the Schengen regulations.		
9	Copy of the valid Annual Residence Permit and Work Permit for non-Palestinians.		
Additional documents depending on the purpose of the visit			
	<u>Business visit:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Letter of invitation from a Swedish company duly signed and sealed, including full name of the applicant, purpose and length of visit, who will cover costs of travel and accommodation, company's contact details. - Letter from employer stating that the applicant is the employee of the company, mentioning applicant's name, position, salary, purpose and period of the visit or vacation approval, and that the applicant will return to his/her job after return from Sweden. If the employer is covering the trip costs, this should be mentioned as well. This should be written and signed on company paper with letterhead 		
	<u>Visit of a friend:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Invitation (Appendix 241011) - Copy of passport and/ or residence card of the person living in Sweden. - Letter from employer stating that the applicant is the employee of the company, mentioning applicant's name, position, salary, purpose and period of the visit or vacation approval, and that the applicant will return to his/her job after return from Sweden. This should be written and signed on company paper with letterhead. - Students shall submit certificate of the place of study 		

	<u>Visit of a family member and relatives:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Invitation (Appendix 241011) - Copy of relevant documents proving the family relations (certificates of birth, marriage etc.). - Copy of passport and/ or residence card of the person living in Sweden. - Letter from employer stating that the applicant is the employee of the company, mentioning applicant's name, position, salary, purpose and period of the visit or vacation approval, and that the applicant will return to his/her job after return from Sweden. This should be written and signed on company paper with letterhead. - Students shall submit certificate of the place of study 		
	<u>Visit for medical treatment:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Appendix C (nr 219011) - Fixed appointment from a Swedish doctor or hospital with the slip of the advanced payment of the medical treatment. - Medical reports from a local doctor or hospital. 		
	<u>For training/internship/seminar/special course:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate of enrolment at an education establishment or invitation from company/institution, including full name of the applicant, purpose and length of visit, address of stay in Sweden, contact details of the education establishment/company/institution. - In case of internship, letter from the company/institution indicating if the internship is paid (how much) or unpaid. - Letter from employer stating that the applicant is the employee of the company, mentioning applicant's name, position, salary, purpose and period of the visit or vacation approval, and that the applicant will return to his/her job after return from Sweden. If the employer is covering the trip costs, this should be mentioned as well. This should be written and signed on company paper with letterhead. - Students shall submit certificate of the place of study 		
	<u>For political, scientific, cultural, sports or religious events:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Signed invitation from the organizing authority of the event including full name of the applicant, purpose and length of visit, address of stay in Member State, contact details of the organizing authority; - Documents that prove applicant's connection with the sending organization. - Letter from employer stating that the applicant is the employee of the company, mentioning applicant's name, position, salary, purpose and period of the visit or vacation approval, and that the applicant will return to his/her job after return from Sweden. If the employer is covering the trip costs, this should be mentioned as well. This should be written and signed on company paper with letterhead. - Students shall submit certificate of the place of study 		
	<u>For tourism:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Letter from employer stating that the applicant is the employee of the company, mentioning applicant's name, position, salary, purpose and period of the visit or vacation approval, and that the applicant will return to his/her job after return from Sweden. This should be written and signed on company paper with letterhead. - Students shall submit certificate of the place of study - Travel plan / schedule. which sights/museums/places he/she is going to visit etc... 		
	<u>Minors (under the age of 18 years old) who are travelling without parents or with one of the parents:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Consent from the parent or both parents who are not traveling with the child. (Form is available at the Consulate) - Copy of passport and ID+ ID slip for the parent/parents. - Birth certificate for the child. 		
Notes			
1	All documents must be filled in English or in Swedish. Applicants may be called for interviews to assert purpose of travel and other relevant information. Applicants may be asked to present any other document that the Consulate General might deem appropriate.		
2	APPEALS: According to Schengen regulations, refused applicants may appeal the decision after receiving the rejection notice. A second appeal may also be lodged before the Swedish courts.		
3	The period required for processing the visa application is 15 days from the date of receiving the complete application, and it might take up to 30 days.		

Remarks:

Declaration

I have been informed that an application without a complete set of documentation according to the above-mentioned checklist may result in the rejection of my visa application. The Consulate General of Sweden, Jerusalem reserves the right to ask for additional supporting documents or may call the applicant for an interview. In all cases the visa fee is non-refundable and does not guarantee the issuing of the visa.

Date: _____

Applicant's Signature: _____

Insurance Companies Accredited to The Schengen States in the West Bank and Gaza	
SN	Company Name
1	Ahliea Insurance Group – AIG
2	Al-Takaful Palestinian Insurance Co.
3	Global United Insurance Company
4	Trust International Insurance Company – Palestine
5	National Insurance Company – NIC
6	Al Mashreq Insurance Company
7	Palestine Insurance Company – PIC
8	Tamkeen Insurance Company

Procedure	
A.	Arrange the documents
B.	Present them at the Consulate
C.	Apply in person. Your application will be checked and your fingerprints as well as your digital photograph will be taken

Consulate General of Sweden in Jerusalem / Visa section:

Tel: 02-6465882

Link for appointments: <https://www.swedenabroad.se/en/embassies/jerusalem/contact/book-an-appointment/>

Visiting hours for the public: 10:00 – 12:00 noon (Monday & Tuesday & Thursday & Friday)

Telephone hours: Monday & Tuesday & Thursday from 13:30 to 14:30

دولة السويد – قائمة متطلبات تأشيرة سفر شنغن لغايات الزيارة

لا	نعم	قائمة المتطلبات
1		تعبئة الطلب كاملاً وتوقيعه. ملاحظة: للأطفال تحت سن ١٨، على كلا الوالدين توقيع الطلب ورافق صورة عن جواز سفرهما (الصفحة الأولى والثانية) وصورة عن الهوية وملحق الهوية تقديم الطلب بفترة لا تزيد عن الستة أشهر من موعد الزيارة المحددة للسويد
2		جواز السفر أن تتوفر فيه صفحتان فارغتان على الأقل أن يكون ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر على الأقل بعد فترة الإقامة المنوي قضائها في السويد لا يزيد عمر جواز السفر عن عشرة سنوات نسخة من صفحات بيانات جواز السفر الحيوي بما في ذلك التأشيرات السابقة نسخة من الصفحة الرئيسية لجواز السفر القديم وصفحات تحتوي على تأشيرات و / أو طوابع في حالة أن مقدم الطلب يود تقديم طلب الفيزا باستخدام جواز سفر أردني وطني أو مؤقت، عليه أيضاً تقديم وثيقة السفر الاسرائيلية أو جواز السفر الفلسطيني إن وجد
3		صورة الهوية الشخصية وصورة كاملة عن ملحق الهوية بعد فردة
4		صورة شخصية واحدة على أن تكون خلفية الصورة ببيضاء لا يزيد عمرها عن ثلاثة أشهر، يرجى تجنب الملابس البيضاء أو اللامعة الرجاء إبقاء الصورة منفصلة عن الطلب
5		تأمين السفر الصحي الإلزامي الذي يغطي كامل فترة الإقامة المقصودة، ويسري على جميع دول شنغن ويغطي أي نفقات قد تنشأ فيما يتعلق بالإعادة إلى الوطن لأسباب طبية أو العناية الطبية العاجلة أو علاج الطوارئ في المستشفى أو الوفاة أثناء الإقامة. الحد الأدنى للتغطية هو 30.000 يورو (يرجى الرجوع إلى قائمة الشركات المعتمدة في الصفحة التالية) للحصول على تأشيرة دخول واحد أو اثنين، يجب أن يغطي التأمين كامل مدة صلاحية التأشيرة للحصول على تأشيرة دخول متعددة، يجب أن يغطي التأمين فترة الزيارة الأولى المقصودة
6		دليل على المقدرة المالية الكافية. نسخة من كشف حساب بنكي + شهادة من البنك توضح تحركات حساب مقدم الطلب لمدة 3 أشهر، موقعة ومختومة من قبل البنك، و / أو نسخة من بطاقة الائتمان مع بيانات بطاقة الائتمان، و / أو نسخة من قسائم الرواتب آخر 3 أشهر، و / أو خطاب دعوة من الشركة / المؤسسة يؤكد أنهم يتحملون جميع التكاليف المتعلقة بالسفر والإقامة إثبات الملكية أو العضوية في الاتحادات أو غيرها تطلب السويد أن يكون لديك 450 كرونا سويدي عن كل يوم تقضيه في السويد. في بعض الحالات، قد يكون هذا المبلغ أقل، على سبيل المثال في حالة طفل صغير، إذا تم دفع تكلفة الطعام والإقامة مقدماً أو إذا كنت ستقيم مع أقربائك أو أصدقائك
7		المستندات التي تثبت الإقامة في السويد: حجز الفندق طوال فترة الإقامة إذا لم يتم توفير الإقامة بواسطة المضيف. أو خطاب رسمي / نموذج الدعوة الذي يؤكد تغطية الإقامة من قبل المضيف
8		حجز تذكرة ذهاباً وإياباً مع تواريخ السفر المقصودة. فقط عند منح التأشيرة، قد يتم طلب تذكرة / تذكرة إلكترونية غير قابلة للاسترداد وفقاً للوائح شنغن
9		نسخة من تصريح الإقامة السنوي ساري المفعول وتصريح العمل لغير الفلسطينيين
وثائق/ متطلبات إضافية حسب الغرض من الزيارة		
		زيارة عمل خطاب دعوة من الشركة السويدية موقع ومختوم حسب الأصول، يذكر الاسم الكامل لمقدم الطلب، الغرض من الزيارة وطول مدة الزيارة، ذكر من الذي سوف يغطي تكاليف السفر والإقامة، وتفاصيل الاتصال بالشركة خطاب من صاحب العمل يفيد بأن مقدم الطلب هو موظف في الشركة/ المؤسسة...، مع ذكر اسم مقدم الطلب، وظيفته وراتبه وغرضه من الزيارة والمدة. أو الموافقة على الإجازة، وأن مقدم الطلب سيعود إلى وظيفته بعد عودته من السويد إذا كان صاحب العمل يغطي تكاليف الرحلة، فيجب ذكر ذلك أيضاً. يجب كتابة هذا وتوقيعه على ورق الشركة مع ترويسة
		زيارة صديق دعوة (الملحق 241011) نسخة من جواز السفر و / أو بطاقة الإقامة للشخص المقيم في السويد

		<p>خطاب من صاحب العمل يفيد بأن مقدم الطلب هو موظف الشركة/ المؤسسة...، مع ذكر اسم مقدم الطلب ووظيفته وراتبه وغرضه من الزيارة والمدة. أو الموافقة على الإجازة، وأن مقدم الطلب سيعود إلى وظيفته بعد عودته من السويد. يجب كتابة هذا وتوقيعه على ورق الشركة مع ترويسة يجب على الطلاب تقديم شهادة من مكان الدراسة</p>	
		<p>زيارة أحد أفراد الأسرة والأقارب (الملحق 241011) نسخة من المستندات ذات الصلة التي تثبت العلاقات الأسرية (شهادات الميلاد، الزواج، إلخ) نسخة من جواز السفر و / أو بطاقة الإقامة للشخص المقيم في السويد خطاب من صاحب العمل يفيد بأن مقدم الطلب هو موظف الشركة/ المؤسسة...، مع ذكر اسم مقدم الطلب ووظيفته وراتبه وغرضه من الزيارة والمدة. أو الموافقة على الإجازة، وأن مقدم الطلب سيعود إلى وظيفته بعد عودته من السويد. يجب كتابة هذا وتوقيعه على ورق الشركة مع ترويسة يجب على الطلاب تقديم شهادة من مكان الدراسة</p>	
		<p>زيارة للعلاج الطبي الملحق C (رقم 219011) موعد ثابت من طبيب أو مستشفى سويدي مع قسيمة الدفع المسبق للعلاج الطبي تقارير طبية من طبيب محلي أو مستشفى</p>	
		<p>للتدريب / التخصص / الندوة / الدورة الخاصة شهادة التسجيل في مؤسسة تعليمية أو دعوة من الشركة / المؤسسة، بما في ذلك الاسم الكامل لمقدم الطلب، والغرض وطول الزيارة، وعنوان الإقامة في السويد، وتفاصيل الاتصال بالمؤسسة التعليمية / الشركة / المؤسسة التعليمية في حالة التدريب/فترة تخصص، خطاب من الشركة / المؤسسة يوضح ما إذا كان قد تم دفع فترة التدريب (المبلغ المدفوع) أو إذا كان غير مدفوع خطاب من صاحب العمل يفيد بأن مقدم الطلب هو موظف الشركة، مع ذكر اسم مقدم الطلب وموقعه وراتبه وغرضه ومدة الزيارة أو الموافقة على الإجازة، وأن مقدم الطلب سيعود إلى وظيفته بعد عودته من السويد. إذا كان صاحب العمل يغطي تكاليف الرحلة، فيجب ذكر ذلك أيضاً. يجب كتابة هذا وتوقيعه على ورق الشركة مع ترويسة يجب على الطلاب تقديم شهادة من مكان الدراسة</p>	
		<p>زيارة لأسباب سياسية أو علمية أو ثقافية أو رياضية أو دينية دعوة موقعة من الجهة المنظمة للحدث بما في ذلك الاسم الكامل لمقدم الطلب والغرض وطول الزيارة وعنوان الإقامة في الدولة العضو وتفاصيل الاتصال بالجهة المنظمة المستندات التي تثبت اتصال مقدم الطلب مع المنظمة المرسله خطاب من صاحب العمل يفيد بأن مقدم الطلب هو موظف الشركة، مع ذكر اسم مقدم الطلب وموقعه وراتبه وغرضه ومدة الزيارة أو الموافقة على الإجازة، وأن مقدم الطلب سيعود إلى وظيفته بعد عودته من السويد. إذا كان صاحب العمل يغطي تكاليف الرحلة، فيجب ذكر ذلك أيضاً. يجب كتابة هذا وتوقيعه على ورق الشركة مع ترويسة يجب على الطلاب تقديم شهادة من مكان الدراسة</p>	
		<p>زيارة بهدف السياحة خطاب من صاحب العمل يفيد بأن مقدم الطلب هو موظف الشركة، مع ذكر اسم مقدم الطلب وموقعه وراتبه وغرضه ومدة الزيارة أو الموافقة على الإجازة، وأن مقدم الطلب سيعود إلى وظيفته بعد عودته من السويد. يجب كتابة هذا وتوقيعه على ورق الشركة مع ترويسة يجب على الطلاب تقديم شهادة من مكان الدراسة خطة السفر / الجدول الزمني. ما هي المعالم السياحية / المتاحف / الأماكن التي سيزورها...الخ</p>	
		<p>للقاصرين (أقل من 18 عاماً) الذين يسافرون بدون والدين أو مع أحد الوالدين موافقة الوالد أو كلا الوالدين غير المسافرين مع الطفل (النموذج متوفر في القنصلية) نسخة من جواز السفر وبطاقة الهوية + ملحق الهوية لكلا للوالدين شهادة الميلاد للطفل إذا لم يكن حاصل على الهوية بعد</p>	
ملاحظات			
1		<p>يجب تعبئة الطلب باللغة الإنجليزية أو باللغة السويدية قد يتم استدعاء المتقدمين لإجراء مقابلات لتأكيد الغرض من السفر وغيرها من المعلومات ذات الصلة قد يُطلب من المتقدمين تقديم أي وثيقة أخرى قد تراها القنصلية العامة مناسبة لاستكمال الطلب</p>	

2	الاستئناف/الطعن في القرار: وفقاً لقواعد الشنغن، يجوز لمقدمي الطلبات المرفوضة استئناف القرار بعد تلقي إشعار الرفض. ويمكن أيضاً تقديم استئناف ثان أمام المحاكم السويدية
3	القسم بحاجة الى خمسة عشر يوماً بعد استلام كافة المتطلبات قبل التمكن من اعطاء اجابة على طلب التأشيرة، وقد تمتد المدة حتى ثلاثين يوماً وذلك بحسب قوانين دول الشنغن الاخرى

ملاحظات

تصريح

لقد تم إخباري أن أي طلب بدون تقديم الوثائق وفقاً لقائمة المراجعة المذكورة أعلاه قد يؤدي إلى رفض طلب التأشيرة الخاص بي. تحتفظ القنصلية العامة للسويد في القدس بحقها في طلب مستندات داعمة إضافية أو قد تطلب من مقدم الطلب مقابلة. في جميع الحالات، تكون رسوم التأشيرة غير قابلة للاسترداد ولا تضمن إصدار التأشيرة

امضاء مقدم الطلب -----

التاريخ -----

شركات التأمين المعتمدة لدول شنغن	
اسم الشركة	
المجموعة الاهلية للتأمين (Ahlies Insurance Group - AIG)	1
شركة التكافل الفلسطيني للتأمين (Al-Takaful Palestinian Insurance co)	2
الشركة العالمية المتحدة للتأمين (Global United Insurance Company)	3
شركة ترست العالمية للتأمين (Trust International Insurance Company)	4
شركة التأمين الوطني (National Insurance Company NIC)	5
شركة المشرق للتأمين (Al Mashreq Insurance company)	6
الشركة فلسطين للتأمين (PIC Palestine Insurance Company)	7
شركة تمكين للتأمين (Tamkeen Insurance Company)	8

إجراءات
ترتيب الوثائق
تقديمها في VAC
تقديم الطلب شخصياً. سيتم فحص طلبك وسيتم أخذ بصماتك وكذلك صورتك الرقمية
بعد حوالي أسبوعين، استفسر (عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف) عن حالة تأشيرتك
أو قم بزيارة الموقع الإلكتروني (لتتبع طلبك) www.Swedenvisa-palestinianterritory.com

القنصلية العامة للسويد في القدس / قسم التأشيرات

هاتف: 02-6465882

الرابط الالكتروني للحجز من خلال صفحة القنصلية

<https://www.swedenabroad.se/en/embassies/jerusalem/contact/book-an-appointment/>

ساعات الزيارة للجمهور: من الساعة 10:00 حتى الساعة 12:00 ظهراً (الاثنين والثلاثاء والخميس والجمعة)

ساعات الهاتف: الاثنين والثلاثاء والخميس من الساعة 13:30 إلى الساعة 14:30