

### Инструкция по заполнению анкеты

Инструкция по заполнению анкеты		
Анкета может быть заполнена только на латинице и в печатном виде. Кириллица недопустима.		
п. анкеты		
п.1	фамилия	заполняется на латинице с загранпаспорта
п.2	Фамилия при рождении (предыдущая/-ие фамилия/-и)	заполняется на латинице если фамилия менялась несколько раз, то указываем через запятую
п.3	Имя / имена и отчество	заполняется на латинице с загранпаспорта <b>(отчество не пишем)</b>
п.4	Дата рождения	заполняется с загранпаспорта <b>(день-месяц-год)</b>
п.5	Место рождения	заполняется с загранпаспорта в загранпаспорте место рождения будет написано на русском языке, но вносить нужно на латинице
п.6	Страна рождения	заполняется с з.п. указываем страну, которая существует на данный момент. если ходатайствующий родился в СССР в одной из республик, например, Таджикская ССР, значит страна рождения будет Таджикистан (заполняется на латинице)
п.7.1	Гражданство	указываем гражданство, которое в настоящий момент
п.7.2	Гражданство при рождении, если отличается	если гражданство не менялось, дублируем гражданство, которое в настоящий момент.
п.7.3	Другие гражданства	Заполнять данное поле необязательно
п.8	Пол	заполняется по загранпаспорту если необходимо выбрать «Other» <b>(уточнить, напр.: PARTNER)</b>
п.9	Семейное положение	выбираем из предложенных вариантов у несовершеннолетних детей всегда будет <b>«Single»</b>
п.10	В отношении несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса ходатайствующего) и гражданство лица, осуществляющего родительские права/права законного опекуна	данные законного представителя для несовершеннолетнего. Указываются данные родителя, который будет подписывать анкету ребенка (обязательно фамилия, имя на латинице + гражданство). Если ребенку назначен опекун, то данные законного опекуна.
п.11	личный код	<b>для граждан РФ не применимо.</b> (оставить поле пустым)
п.12	вид проездного документа	всегда выбираем <b>«Ordinary passport»</b> , другие паспорта мы не принимаем
п.13	Номер проездного документа <b>(паспорта)</b>	серия и номер загранпаспорта
п.14	Дата выдачи паспорта	заполняется по загранпаспорту
п.15	Паспорт действителен до	заполняется по загранпаспорту
п.16	Кем выдан (страна)	Выбрать страну, в которой был получен загранпаспорт
п.17	Личные данные члена семьи, являющегося гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии	Применимо для супругов/детей до 21 года, родителей детей до 21 года граждан ЕС или Шенгена. Вносим Фамилию и Имя, гражданство, данные удостоверения личности. (Заполнять данное поле необязательно)
п.18	Родство с гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии	заполнять данное поле необязательно
п.19.1	Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя	указываем фактический адрес проживания
п.19.2	Номер/-а телефона заявителя	Обязательно указывать мобильный номер телефона
п.20	Страна пребывания, если не является страной гражданства	для иностранных граждан указать документ, на основании которого находятся в РФ если это временная регистрация, то на латинице пишем <b>registration</b> и срок действия

		если вид на жительство, то указать серию и номер и срок действия
п.21	Профессиональная деятельность в настоящее время	заполняется обязательно например: для детей до 7 лет пишем <b>child</b> для пенсионеров- <b>pensioner</b> для безработных- <b>no occupation</b> профессия <b>freelancer</b>
п.22	Работодатель; адрес и телефон работодателя. Для студентов, школьников – название и адрес учебного заведения	вносится название учебного заведения/организации, для детей от 7 лет обязательно заполняется адрес школы в названии организации/учебного заведения. Для профессии <b>freelancer</b> -указывается домашний адрес заявителя.
п.23	Основная цель/-и поездки:	может быть указана только <u>ОДНА</u> цель поездки. если необходимо выбрать « <b>Other</b> » (уточнить, напр. SEMINAR)
п.24	Дополнительная информация о цели поездки:	заполнять данное поле необязательно
п.25	Страна(ы) назначения	Всегда: <b>SWEDEN</b>
п.26	Страна первого въезда в Шенген	указывается шенгенская страна, через которую планируется въезд на территорию шенгена
п.27	Количество планируемых въездов	можно указать только один вариант <b>(если круиз или паром обязательно запрашивается многократный въезд)</b>
п.28	Отпечатки пальцев, предоставленные ранее при подаче заявки на получение шенгенской визы	если сдавалась биометрия, указываем дату сдачи биометрии и номер визы + код страны, на которую сдавалась биометрия.(код страны указан в верхнем правом углу, SWE,NOR,EST,GRC,LTU и тд) (пример SWE123456789) (если информация Вам известна)
п.29	Разрешение на въезд в конечную страну назначения, если применимо	не заполняется
п.30.1	Фамилия и имя приглашающего лица, проживающего в одной из стран Шенгенского соглашения. В ином случае, название гостиницы или временного места жительства в стране назначения	указать данные, где будет проживать ходатайствующий (данные отеля или данные родственника/друга или данные круизной компании). Всегда указываются данные принимающей стороны. Если забронировано несколько отелей, то всегда указывается только первый отель на территории Швеции.
п.30.2	название и адрес гостиницы/приглашающего лица	указать данные принимающей стороны в Швеции <b>заполняется по целям поездки-туризм, посещение</b>
п.30.3	номер телефона гостиницы/приглашающего лица	указать номер телефона принимающей стороны в Швеции <b>заполняется по целям поездки-туризм, посещение</b>
п.31.1	Название и адрес приглашающей компании / организации	указать данные принимающей стороны в Швеции <b>заполняется по целям поездки-бизнес, спорт, культура, учеба, наука</b>
п.31.2	Номер телефона. компании / организации	указать номер телефона принимающей стороны в Швеции <b>заполняется по целям поездки-бизнес, спорт, культура, учеба, наука</b>
п.31.3	Фамилия, имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица в компании / организации	указать фамилию и имя контактного лица в Швеции <b>заполняется по целям поездки-бизнес, спорт, культура, учеба, наука</b>
п.32	Расходы заявителя на проезд и во время пребывания оплачивает:	если ходатайствующий предоставляет финансовые документы (справка с работы с указанием з/п или банковская выписка) на свое имя заполняется левый столбик, <b>(by the applicant himself/herself)</b> , если ходатайствующего кто-то спонсирует, то заполняется правая часть <b>(by a sponsor)</b> принимающая сторона, компания, организация)
Мне известно, что визовый сбор не возвращается, если в визе отказано.		
Применимо в случае подачи заявления на многократную визу.		

Мне известно о необходимости иметь надлежащую медицинскую страховку на время первой поездки и последующих посещений территорий стран Шенгенского соглашения.

**Место и дата**

(город и дата заполнения анкеты)

**Подпись**

Ставится подпись ходатайствующего.  
За несовершеннолетнего (до 18 лет) подпись ставит один из родителей или законный опекун, назначенный решением суда. Никто другой кроме ходатайствующего или родителя за несовершеннолетнего ставить подпись в анкете не имеет права. Даже если в нотариальной доверенности прописано, что разрешается подписывать документы от имени ходатайствующего.