

SCHENGEN VISA TO SWEDEN

PURPOSE – BUSINESS

NAME OF APPLICANT: _____ DATE: _____
(First Name and Surname in block letters only) (dd/mm/yy)

CHECKLIST

The following documents are required and should be submitted to the VFS Global Centre or to the Embassy in English or Swedish on the day of application. Thai documents shall be accompanied by a translation from an authorized translation bureau. Photocopies must be clear and readable. Arrange your documents according to the list. Check the boxes to confirm the submission of your documents.

Please note that staff at the VFS Global Centre/Embassy cannot assist with translation or completion of forms.

REQUIRED DOCUMENTS

- ☐ **Schengen Visa Application Form** – must be completed and signed by the applicant
- ☐ One recent color photograph is compulsory for children between the age of 0-12 years and if you do not appear in person at time of lodgment but have biometrical data submitted in a previous Schengen visa application within the last 59 months which can be reused.
- ☐ **Original passport** – valid for 3 months after departure from the Schengen area and must have at least 2 unused pages. If your visa is approved, the visa will be affixed on the available page(s).
- ☐ **Photocopy of the biodata page of your passport**
- ☐ **Application fee**
- ☐ **Photocopy of Paid Travel Medical Insurance** – should be valid for all Schengen states and cover the entire period of your intended stay or transit. It should cover the cost of emergency treatment and transport home from medical reasons. The minimum coverage shall be EUR 30,000.

GENERAL REQUIREMENTS FOR ALL VISA APPLICANTS

- ☐ **Proof of identity** – copy of name change certificate (if applicable)
- ☐ **Proof of occupation**
 - **If employed** – a company registration and statement of employment, indicating the number of vacation days granted, the position in the company, and the monthly salary
 - **If self-employed** – evidence of business ownership (company registration)

ADDITIONAL DOCUMENTS FOR VISIT - BUSINESS

- ☐ **Invitation letter in original from the business associate or company in the Member States** – stating the purpose, financial cover, and the length of the visit (in original and written on company letterhead paper)
- ☐ **Original certificate of employment or equivalent from the company or organization in Thailand** – stating position, length of employment, salary, purpose and duration of the trip, and who will absorb the expense for the visit
- ☐ **Trade fair entry tickets** and an invitation stating purpose and duration of the trade fair (if relevant)
- ☐ **Bank statement** of the last 3 (three) months from the entity that is covering the cost of the trip

Applicants who have left their fingerprints **after 2014** can submit their application through a third party via power of attorney without being present at the VFS in person **only if the applicant is certain and is able to provide a copy of previous Schengen visa sticker and has left their fingerprints within the last 59 months (after 2014)**. The following documents are required for submission together with the documents stated on this checklist.

- ☐ **Previous Schengen visa sticker during the last 59 months**
- ☐ **Power of attorney in original** – completed and signed power of attorney in Swedish/English given to a third party on the applicant's behalf stating the purpose required. Copy of ID must be provided from the third party together with power of attorney

☐ **Only applicable if biometrics has been obtained within the last 59 months and new biometrics is submitted.** VFS has informed me that it is voluntary to submit new biometrics, but I still choose to do so.

☐ **I decided to submit my application even though there are lacking documents. If missing documents are not submitted within one day after submission, application might be decided on the existing documents submitted.**

(Signature of applicant and date)

Signature of legal custodian if minor is under 18 years old

PROCESSING TIME

The processing time is 15 days depending on the total number of applications per day and it may take longer in some cases. For further information, please visit <http://www.vfsglobal.com/sweden/thailand> or email info.seth@vfshelpline.com. Contact number +66 2 118 7005.

IMPORTANT ADVISORY

- For minors under the age of 18, either the parents or the legal custodian must be present during time of application. If not, a power of attorney must be given from the parents/legal custodian to a third party stating the purpose required
- All documents from Sweden must be sent directly to the applicant not to the VFS Global Centre/Embassy
- A written explanation letter should be provided if you cannot submit some of the required documents
- Please do not staple or glue any documents together.

FOR VFS USE ONLY

Comments from VFS officer (if any)

การขอวีซ่าไปสวีเดนด้วยจุดประสงค์ทางการดำเนินธุรกิจ หรือ ประชุมสัมมนา

เอกสารที่จำเป็นต้องยื่นประกอบใบสมัคร

เอกสารดังกล่าวด้านล่างนี้ เป็นเอกสารที่จำเป็นต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครในวันที่ผู้สมัครเข้ายื่นเอกสารที่สถานทูตฯหรือ
ยื่นที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global Centre เอกสารที่เป็นภาษาไทย จะต้องแนบมาพร้อมกับฉบับแปล ซึ่งได้รับการแปลมาจากสำนักงานแปลที่ได้รับการ
รับรอง ผู้สมัครควรเตรียมเอกสารตามลำดับดังต่อไปนี้

โปรดทราบว่าเจ้าหน้าที่ที่ VFS Global Centre หรือสถานทูตฯ ไม่สามารถช่วยแปลเอกสาร หรือจัดเตรียมเอกสารให้ท่านได้

เอกสารจำเป็นต้องยื่น

- แบบฟอร์มการขอวีซ่าengen – ผู้สมัครจะต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อให้เหมือนในหนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย สี ขนาด 45mmx35mm 1 ใบ พื้นหลังขาว (รูปมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) – สำหรับเด็กอายุระหว่าง 0-12 ปี และผู้สมัครที่ไม่ประสงค์จะ
ยื่นใบสมัครขอวีซ่า Schengen ด้วยตัวเอง แต่เคยถ่ายรูปและพิมพ์ลายนิ้วมือ (biometrical data) ภายในระยะเวลา 59 เดือนที่ผ่านมา
- หนังสือเดินทางเล่มจริง – ต้องมีอายุเหลืออีกอย่างน้อย 3 เดือนนับจากวันสุดท้ายที่ท่านเดินทางออกจากประเทศในกลุ่มengen และต้องมี
หน้าว่างในหนังสือเดินทางเหลืออีกอย่างน้อย 2 หน้า หากวีซ่าของท่านได้รับการอนุมัติ วีซ่าจะถูกติดอยู่ในหน้าหนังสือเดินทางที่ยังว่างอยู่
สำเนาหนังสือเดินทางจะต้องแนบอยู่กับแบบฟอร์มด้วย สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันจะต้องแนบมาด้วย
- สำเนาหนังสือเดินทาง – หน้าข้อมูล biodata
- ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า
- สำเนากรมธรรม์ประกันสุขภาพสำหรับการเดินทาง – ซึ่งกรมธรรม์นี้จะต้องมีผลและใช้ได้ในกลุ่มประเทศengen และครอบคลุมระยะเวลา
ทั้งหมดที่ท่านพำนักอยู่หรือระยะเวลาที่ท่านเปลี่ยนเที่ยวบิน หรือ เดินทางผ่านแดนในกลุ่มประเทศengen กรมธรรม์นี้จะต้องคุ้มครอง
ค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลสำหรับเหตุฉุกเฉิน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยกลับบ้านและต้องมีวงเงินคุ้มครองขั้นต่ำ 30,000 ยูโร

เอกสารจำเป็นสำหรับการยื่นขอวีซ่าทุกประเภท

- เอกสารยืนยันตัวตน – ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (หากมี)
- เอกสารการประกอบอาชีพ
 - หากทำงานให้กับบริษัทหรือองค์กร - หนังสือรับรองการทำงาน/สัญญาว่าจ้างต้นฉบับ ที่ออกโดยหน่วยงานหรือบริษัทต้นสังกัดในประเทศ
ไทยของผู้สมัคร – ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาของสัญญาว่าจ้าง อัตราเงินเดือนที่ได้รับ จุดประสงค์และระยะเวลาของการเดินทางสำหรับธุรกิจ/
การประชุมในครั้งนี้และใครเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้
 - หากประกอบธุรกิจส่วนตัว – หลักฐานประกอบการ (เอกสารจดทะเบียนบริษัท/เอกสารจดทะเบียนพาณิชย์จากกรมการค้าภายใน หรือ
เอกสารรับรองการถือหุ้นส่วน และหลักฐานรายได้ต่อปี)

เอกสารเพิ่มเติม - จุดประสงค์ทางการดำเนินธุรกิจ หรือ ประชุมสัมมนา

- หนังสือเชิญต้นฉบับที่ออกโดยบริษัทหรือหน่วยงานทางสวีเดน – เอกสารนี้ต้องมีตราประทับจากบริษัทหรือองค์กรและลงนามโดยผู้มี
อำนาจหรือตัวแทนขององค์กรนั้นๆในสวีเดน จะต้องระบุจุดประสงค์ของการเดินทาง ระยะเวลาเดินทาง และใครเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่าย
สำหรับการเดินทางนี้
- เอกสารการประกอบอาชีพการงานฉบับจริง - ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาของสัญญาว่าจ้าง อัตราเงินเดือนที่ได้รับ จุดประสงค์และระยะเวลา
ของการเดินทางสำหรับธุรกิจ/การประชุมในครั้งนี้ และใครเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้
- หลักฐานทางการเงินที่เพียงพอสำหรับดูแลค่าใช้จ่ายตลอดช่วงระยะเวลาการเดินทาง – หนังสือรับรองจากทางธนาคารย้อนหลัง 3 เดือนจาก
หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้

- ตัวผู้ประกอบการการแสดงสินค้า - พร้อมใบเชิญ และระยะเวลาจัดแสดงสินค้า

4(4)

ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องทำการยื่นใบสมัครด้วยตัวเองหากเคยยื่นสมัครขอวีซ่า **Schengen** และได้รับการอนุมัติหลังปี 2014

- สติกเกอร์วีซ่า **Schengen** พร้อมสำเนาเพื่อใช้เป็นเอกสารยืนยันการได้รับอนุมัติวีซ่า **Schengen** ภายในระยะเวลา 59 เดือนที่ผ่านมา
- ใบมอบอำนาจฉบับจริง – หากผู้สมัครไม่สามารถมายื่นเอกสารด้วยตัวเอง ผู้สมัครต้องเขียนให้ชัดเจนและเซ็นใบมอบอำนาจเป็นภาษาสวีเดนหรืออังกฤษให้บุคคลที่สามทำการยื่นใบสมัครแทน บุคคลที่สามต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมใบมอบอำนาจด้วย

ระยะเวลาในการดำเนินการ

1. ระยะเวลาดำเนินการคือ 15 วัน (ขึ้นอยู่กับจำนวนของใบสมัคร) ในบางกรณีอาจใช้ระยะเวลาในการพิจารณานานกว่าที่กำหนด หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.vfsglobal.com/sweden/thailand> หรือส่งอีเมลมาที่ info.seth@vfshelpline.com

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ VFS Global Center +66 2 118 7005

คำแนะนำ

- สำหรับผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 18 ปี บิดามารดาหรือผู้ปกครองจะต้องมาแสดงตัวในวันที่ยื่นเอกสารใบสมัครด้วย หากผู้ปกครองหรือบิดามารดาไม่สามารถมาได้ ท่านจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาให้กับบุคคลที่สามที่เป็นผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการแทน และระบุจุดประสงค์ให้ชัดเจนในหนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารทุกฉบับที่ส่งมาจากทางผู้รับรองในสวีเดนจะต้องส่งตรงไปหาผู้สมัครเอง ไม่สามารถส่งมาที่สถานทูตสวีเดนหรือศูนย์รับยื่นวีซ่า VFS Global Center
- กรุณายื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารประกอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันสมัครหรือในวันที่ท่านได้รับนัดให้มายื่นกับทางสถานทูต
- หากท่านไม่สามารถยื่นเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งให้ครบถ้วนภายในวันสมัคร ท่านควรจะต้องเขียนรายละเอียดคำชี้แจงให้เป็นลายลักษณ์อักษรแนบมาด้วย
- กรุณาอย่าเขียน และอย่าติดกาวกระดาษเอกสารต่างๆที่ท่านยื่นมา