

單次商務簽證所需文件-工作
Non-Immigration (B) Working Visa

申請日期: _____ 申請人數: _____ 每人簽證費: 台幣\$2,600

	項目		內部 使用 欄位
A	正本護照及護照個人資料頁影本: 6 個月以上有效期限護照, 並至少有一頁完整簽證空白頁, 護照上要簽名。	正本及影本	
B	簽證申請表: 完整填寫並親自簽名。表格上緊急連絡電話必須填寫手機號碼並且需與申請人的手機號碼不同, 住宿地點需填妥泰國住宿飯店名稱與地址; 若住宿 Air B&B, 必須提供 Air B&B 名稱及地址; 若住宿朋友家, 則需填朋友姓名和地址。	正本	
C	照片: 彩色 2 吋白底 6 個月內近照二張, 頭頂至下顎需介於 3.2 至 3.6 公分, 正面脫帽五官清晰。	正本	
D	身分證: 有效台灣身分證正本及影本(正面一張及背面一張, 與正本 1:1 比例)。正本驗退。	正本及影本	
E	工作核准表 (勞動部: WP.3 或 工業局: IEAT)	正本及影本	
F	泰國公司邀請函: 需用公司信紙抬頭指定給 Thailand Trade and Economic Office, 並確認聘僱此人及註明聘僱詳細內容, 負責人簽名蓋公司章(一個月內有效)	正本	
G	最高學歷證書	正本及影本	
H	由上份工作雇主開具之個人工作經歷證明(雇主名稱, 聘期, 職位, 等等)	正本	
注意事項	簽證效期: 3 個月內須使用, 逾期失效。 入境次數: 單次。 可停留天數: 每次入境停留不超過 90 天。 簽證受理時間: 星期一至星期五, 早上 9 點至下午 3 點 (午休時間: 中午 12:00 至下午 1 點) 領件時間: 星期一至星期五, 早上 9 點至下午 3 點 (午休時間: 中午 12:00 至下午 1 點)		
Email			

本人在此聲明, 我已瞭解並繳交真實無誤的文件證明, 若簽證無法核發, 包含因不實文件而造成簽證無法核發, 全屬泰國貿易經濟辦事處權責範圍而決定。

Applicant's Signature 申請人簽名 _____ 日期: _____