

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ВИЗЫ

Визовая анкета, заполненная машинописным текстом, латинскими буквами (на польском, английском, русском - транслитерацией) и подписанная в соответствующем поле лично заявителем (для лиц старше 18 лет) или законным представителем (родитель/опекун) (для несовершеннолетних лиц). Данные пунктов 1-16 заполняются строго по заграничному паспорту латинскими буквами и не должны содержать исправлений, далее допускается до 3-х рукописных исправлений в анкете. Если у Вас не получается заполнить анкету самостоятельно, Вы можете воспользоваться услугой заполнения анкеты в визовом центре при подаче заявления.

Две цветные фотографии 3,5 x 4,5 см, из них одна приклеенная на бланке визового заявления, четкая, чистая и контрастная, напечатанная на высококачественной бумаге на белом фоне, сделанная не более чем за 6 месяцев до подачи заявления, предоставляющая возможность идентифицировать заявителя, сделанная анфас, показывающая четко глаза и лицо с обеих сторон от верхней части головы до верхней части плеч так, чтобы лицо занимало 70 – 80% фотографии. На фотографии заявитель должен быть без головного убора, смотрящий прямо, с закрытым ртом, лицо не должно быть прикрыто волосами. Если заявитель носит очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: стекла незатемненные, оправка не должна прикрывать какой-либо части глаза, не должно быть никаких бликов. Если в заграничном паспорте фотография без очков, то прилагаемая для визы фотография должна быть так же без очков. Фотографии в одежде, закрывающей шею (куртки с капюшонами, свитера с высоким воротом и т.д.), не принимаются. Подробные требования к фотографии определены в статье 10 Визового кодекса ЕС. Если у Вас нет возможности сфотографироваться заранее, Вы можете сделать фото в визовом центре при подаче заявления.

Заграничный паспорт (оригинал и ксерокопии первой страницы и страницы с визой, при получении которой сдавались отпечатки пальцев). Паспорт должен быть подписан (допускается отсутствие подписи, если заявитель несовершеннолетний и отсутствует подпись под ламинатом) и должен быть действительным не менее 3 месяцев после планируемой даты возвращения с шенгенской территории. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет на момент подачи. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее 2 свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (оригиналы). Если Заявитель отказывается предоставлять второй действующий заграничный паспорт ему необходимо приложить копии всех отмеченных страниц этого паспорта, а также сопроводительное письмо с объяснением причины отказа предоставления оригинала. Не допускается подача поврежденных, грязных, порванных заграничных паспортов. Плёнка на странице с фотографией должна быть без дефектов. Если паспорт был намочен, необходимо чтобы все записи органа власти читались ясно.

Внутренний паспорт (Гражданский паспорт) (оригинал и ксерокопии страниц с персональными данными, с пропиской, с семейным положением, с отметками о ранее выданных паспортах)

К рассмотрению принимаются документы от заявителей с постоянной или временной регистрацией в Калининграде и Калининградской области. Документы граждан РФ и иностранных граждан без регистрации в Калининграде и Калининградской области могут быть приняты на рассмотрение на визу D только по согласованию с Генеральным Консульством Республики Польша в Калининграде. Согласовать возможность подачи на визу D без регистрации в Калининградской

области можно во время подачи документов в визовом центре, либо заранее написав запрос на почту feedback.plru@vfshelpline.com

Паспорт должен быть действительным (подлежит обмену в течении одного месяца в 14/20/45 лет, а так же в случае изменения персональных данных).

Медицинская страховка на сумму страхования минимум 30 000 евро или эквивалент в другой валюте, зона покрытия Шенген, Европа или Весь мир. По учебной национальной визе полис должен покрывать весь срок запрашиваемой визы и все запланированные дни пребывания. Допускается подача с несколькими медицинскими полисами при условии, что коридоры действия данных полисов не будут пересекаться (то есть при запросе визы на 1 год, Вы можете предоставить один полис на 365 дней, либо 3 полиса на 180+180+5 дней у которых коридоры действия не будут пересекаться). Все данные (имя, фамилия, дата рождения) должны соответствовать данным заграничного паспорта (допускаются незначительные изменения транслитерации имени и фамилии), страховка должна быть оформлена на действующий заграничный паспорт, в который запрашивается виза (№ паспорта должен быть указан без ошибок). Страховой полис должен содержать печать и подпись страховщика, а также подпись страхователя. Допускаются электронные медицинские страховые полисы, оформленные онлайн с факсимильной печатью и подписью. Полис должен быть оформлен в российской или польской компании. Допускается медицинский страховой полис, оформленный на территории Польши (аналог полиса ОМС в РФ). Если у Вас нет возможности оформить медицинскую страховку заранее, Вы можете приобрести медицинский страховой полис для путешествия за границу в визовом центре.

Документы, подтверждающие наличие финансовых средств, которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов, связанных с поездкой, например: выписка с личного банковского счета с движением за последние 3 месяца; справка с работы с указанием должности, месячной заработной платы и дохода за шесть месяцев, справка с работы по форме 2-НДФЛ, оригинал и копия сберегательной книжки. Спонсорское письмо должно быть заверено нотариально, финансовые гарантии и копия паспорта спонсора (+документы, подтверждающие родство с заявителем для близких родственников) в случае, если заявитель оплачивает поездку не самостоятельно. Все финансовые документы должны быть датированы! Срок действия финансовых документов максимум 1 месяц. Заявитель не может сам себе подписывать финансовый документ, если заявитель является генеральным директором/директором ООО, ОАО, ЗАО, ИП и другого человека имеющего право подписи в организации нет – заявитель должен предоставить другую финансовую гарантию из вышеперечисленных, соответствующую требованиям ГК Польши. Индивидуальный предприниматель в качестве финансовой гарантии может предоставить выписку с банковского счета ИП. Выписки со счета ООО, ЗАО, ОАО не рассматриваются в качестве финансовой гарантии. Документом, подтверждающим наличие у иностранца финансовых средств, необходимых для покрытия расходов на содержание иностранца во время его пребывания на территории Республики Польша, с целью начала или продолжения обучения может быть также документ, подтверждающий предоставление стипендии иностранцу. Иностранец, въезжающий на территорию Республики Польша с целью начала или продолжения обучения должен иметь финансовые средства, необходимые для покрытия расходов на содержание иностранца во время его пребывания на территории Республики Польша, в размере, **как минимум, 1270 злотых** на первые два месяца планируемого

пребывания на территории Республики Польша, либо эквивалент данной суммы в иностранной валюте.

Оригинал и копия подтверждения зачисления на учебу от учебного заведения (в котором прописаны следующие данные студента: имя, фамилия, дата рождения, место рождения, гражданство, номер паспорта, кем выдан паспорт, период на который студента принимают на обучение, факультет, платно/бесплатно)

Ученический/студенческий билет (оригинал+копия) или свидетельство о зачислении на курсы (оригинал+копия), которые данное лицо будет посещать;

В случае учебы на платной основе обязателен документ, подтверждающий оплату (напр., выписка из счёта, подтверждение от учебного заведения и т. п.)

Согласно с изменением закона об иностранцах для прохождения обучения (поступление или продолжение обучения) первой ступени (бакалавриат), второй ступени (магистратура или специалитет), а также обучения в докторантуре, может быть выдана только национальная виза. Изменения в законе об иностранцах также вводят период 60 дней на рассмотрение визового заявления для национальных виз, выдаваемых с целью: 1. прохождения обучения (студент); 2. проведения научных исследований или осуществление научных проектов (исследователь); 3. прохождения стажировки (стажер); 4. участия в европейской волонтерской программе.

В связи с вышеизложенным, увеличивается период рассмотрения визового заявления для вышеуказанной категории лиц до 30 дней со дня подачи заявления. Период рассмотрения может быть продлен до 60 дней.

Государство-член в случае выдачи визы с целью прохождения обучения может требовать подтверждения достаточного знания языка, на котором должно будет проходить обучение. Изменения в законе о иностранных гражданах не предусматривают обязательного предоставления документа, подтверждающего знание языка, однако консул вправе оценивать, достаточно ли иностранец владеет языком, на котором будет проходить обучение.

Если заявитель является несовершеннолетним, в обязательном порядке предоставляется свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия), копия гражданского паспорта родителя или законного представителя (главной страницы и страницы с пропиской, для лиц до 14 лет, соответствующей требованиям ГК Польши). С 14 лет граждане обязаны предоставлять свой паспорт. Если планируется выезд несовершеннолетнего без родителей, то для получения визы необходимо предоставить нотариально заверенное согласие на выезд от одного из родителей (опекуна). Если у родителя (опекуна) уже имеется виза, и документы подают только за несовершеннолетнего, необходимо предоставить копию действующей визы родителя (опекуна), который будет сопровождать ребенка.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, должны дополнительно представить оригиналы документов: российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию), регистрацию пребывания или вид на жительство, действительную после планируемого возвращения в РФ не менее 3 месяцев. Документы иностранных граждан без регистрации в Калининграде и Калининградской области могут быть приняты на рассмотрение на визу D только по согласованию с Генеральным Консульством Республики Польша в Калининграде. Согласовать возможность подачи на визу D без регистрации в Калининградской области можно во время подачи документов в визовом центре, либо заранее написав запрос на почту feedback.plru@vfshelpline.com

Заявитель должен подавать документы только лично. Исключением являются следующие случаи: подача документов родителями/законными представителями за несовершеннолетних детей (при наличии документов, подтверждающих родство, например, свидетельства о рождении).

Если отсутствует возможность личной подачи, то необходимо заранее получить письменное согласие от Консула на подачу документов доверенным лицом и приложить его в комплект документов (при наличии нотариальной доверенности на представление интересов заявителя в визовом центре/Консульстве Республики Польша).

Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.

Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к отказу в выдаче визы или запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.

Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 6 месяцев до запланированной поездки (9 месяцев для моряков).

Нельзя иметь одновременно две национальные визы, которые пересекаются по срокам действия. Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию. Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.