

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ НА НАЦИОНАЛЬНУЮ ВИЗУ

- бланк визовой анкеты должен быть заполнен латинскими буквами (на польском, английском, русском – транслитерация) на компьютере или от руки печатными латинскими буквами разборчиво.

Первые 5 пунктов заполняются строго на латинице, остальные пункты допустимо заполнять либо на польском, либо на русском, либо на английском языке.

Недопустимо использовать несколько языков при заполнении.

В анкете не допускаются исправления и дописывания, запрещено исправление корректором.

Бланк визового заявления можно заполнить:

1. **Онлайн, перейдя по ссылке: <https://secure.e-konsulat.gov.pl/>**, на сайт Консульского отдела Посольства Польши.

Выберите вариант «Национальная виза - Заполните бланк», заполните бланк, распечатайте его. Распечатайте заполненную анкету сразу после заполнения или после того, как она поступит на Вашу электронную почту.

Для заполнения электронной анкеты перейдите по ссылке:

<https://secure.e-konsulat.gov.pl/placowki/82/wiza-krajowa-formularz-bez-rejestracji>.

Важно! убедитесь, что на последней странице напечатан штрих-код и подпишите в п. 37 и п.38. Пожалуйста, **не регистрируйте бланк** в соответствующем разделе на сайте «национальная анкета – зарегистрировать бланк»).

2. **Скачать анкету на данном сайте в разделе:** «Бланки анкет» - «Заявление на получение национальной виз»

<https://www.vfsglobal.com/poland/russia/moscow/long-term-visa.html>, заполнить на компьютере или от руки разборчиво, распечатать.

- следует заполнять все пункты бланка (на вопросы, обозначенные звездочкой *, могут не отвечать члены семьи гражданина ЕС или ЕЭП- супруг, ребенок и остающиеся на его иждивении родственники. Члены семьи гражданина ЕС или ЕЭП обязаны предъявить документы, подтверждающие родство),
- В правом верхнем углу бланка визовой анкеты необходимо приклеить одну актуальную фотографию 3,5 x 4,5 см. Подробная информация про требования к фотографии определяют стандарты ICAO.
- бланк визовой анкеты не исполняющий выше указанных требований не принимается
- В случае несовершеннолетнего визовое заявление подписывает и подает один из родителей или законный опекун.

- В случае несовершеннолетнего, вписанного в паспорт родителя или законного опекуна, подается отдельное визовое заявление и несовершеннолетний получает отдельную визу, вклеиваемую в паспорт родителя или законного опекуна.

ПОДРОБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ВИЗЫ

1. Фамилия должна точно соответствовать записи в заграничном паспорте (далее – з.п.) в латинской транскрипции.
 2. Вписывают лица, которые ранее имели другую фамилию в латинской транскрипции. Если нет, поставить знак "-".
 3. Имя должно точно соответствовать записи в з.п. (в латинской транскрипции).
 4. Вписать дату рождения
 5. Вписать место рождения строго как в заграничном паспорте. В з.п. место рождения будет написано на русском языке, но вносить нужно на латинице.
 6. Вписать название страны, где родился заявитель. Если ходатайствующий родился в СССР в одной из республик, то заполнить «USSR».
 7. Вписать гражданство, имеющееся в настоящее время и гражданство, которое ходатайствующий получил при рождении (если ходатайствующий родился в СССР в одной из республик, то заполнить «USSR».
 8. Отметить соответствующий квадрат.
 9. Отметить соответствующий квадрат.
 10. Для несовершеннолетних указать фамилию, имя и адрес опекуна/законного представителя.
 11. Личный код вносят только граждане третьих стран, у которых он прописан в паспорте. Не применимо для граждан РФ.
 12. Выбираем «обычный паспорт».
 - 13-16. Вписать сведения о представленном документе.
 17. Вписать адрес проживания с индексом, адрес электронной почты, номер телефона.
 18. Заполнить в зависимости от фактического состояния. Граждане России ставят знак "X" в квадрате "нет".
- Иностранцам - да (yes), в открывающемся поле вносим данные документа, на основании которого он проживает в России. Вид на жительство/РВП : номер и срок его действия.
19. Вписать Вашу профессию в настоящее время. В случае, если заявитель в настоящее время не работает, вписать „не работает“.
 20. Работающие вписывают наименование, точный адрес и телефон работодателя. Студенты, дети - название и адрес учебного заведения, школы.

21. Отметить соответствующий квадрат для студентов «обучение», владельцы Карты Поляка выбирают «иная» - KARTA POLAKA , супруги/несовершеннолетние дети владельцев Карты Поляка – «иная» - SOPROVOZHDENIE, по рабочей визе – «иная» - WORK.

22. Вписать государство назначения (Польша).

23. Вписать государство первого въезда.

24. Всегда «многократная».

25. Вписать количество дней, в течение которых заявитель хотел бы находиться на территории Польши в период срока действия визы. (min. 91 дней, max. 365 дней)

26. Если в течение последних пяти лет заявитель имел национальные/шенгенские визы, следует указать сроки действия всех виз, буквенный код страны, выдавшей визу и тип визы С или D (пример: 01.01.2020 – 31.12.2020 POL, D), если не имел - Отметить „нет”.

27. Отметить соответствующий квадрат.

28. Не касается.

29. Вписать дату планируемого въезда на территорию Польши (первого въезда - в случае ходатайства о выдаче многократной визы).

30. Вписать дату планируемого выезда с территории Польши (последнего выезда - в случае ходатайства о выдаче многократной визы, максимальный запрос - 1 год минус один день от даты запроса визы).

31-32. Вписать данные приглашающего лица- фамилия/имя приглашающего (п.31)/ организации (название компании п.32), адрес, телефон, индекс.

По Карте Поляка данные пункты можно не заполнять.

33. Расходы на проезд и проживание выбрать соответствующий квадрат.

34. Указать номер разрешения на работу (факультативно).

35. Отметить соответствующий квадрат (если касается).

36. Отметить соответствующий квадрат (если касается).

37. Вписать город и дату заполнения анкеты.

38. Ваша подпись (подпись).

Следует поставить подпись в поле анкеты: „Мне известно, что в случае отказа в выдаче визы консульский сбор не возвращается.” и „В случае ходатайства о выдаче национальной визы многократного въезда.”

Место и дата: город и дата заполнения анкеты. Так же в конце анкеты необходимо расписаться в прямоугольнике, где место для Подписи.