

## Національна віза: заява на візу - контрольний список документів

Нижче наведено перелік документів, необхідних для оформлення національної візи до Польщі **з метою отримання середньої та вищої освіти; з метою проведення наукових досліджень чи наукових розробок; з метою стажування; з метою участі у програмі європейського волонтерства**

### Важливо:

- Оригінали та копії наведених нижче документів повинні бути подані для отримання візи за посередництвом кур'єрського відправлення.
- Клієнти повинні забезпечити повне та правильне оформлення всіх поданих документів для успішної обробки вашої заявки на візу.

### ➤ Список документів:

1. Візовий формуляр
2. Фотографія
3. Закордонний паспорт
4. Внутрішній паспорт / ID картка разом з витягом про реєстрацію місця проживання
5. Поліс медичного страхування та квитанція про оплату за поліс
6. Запрошення, як підтвердження мети поїздки, та супутні документи
7. Квитанція про передоплату
8. Заява про відсутність / наявність додаткового закордонного паспорта
9. Акт наданих послуг
10. Договір про надання послуг
11. Згода на обробку персональних даних

### ➤ Детальний опис необхідних документів:

#### 1. Візовий формуляр:

Бланк заявки на візу повинен бути заповнений латинськими літерами та підписаний особисто самим клієнтом в усіх необхідних полях. [Натисніть тут](#), щоб завантажити візовий формуляр, який ви роздрукуєте та заповните.

*До ППВА фізично надсилається ОРИГІНАЛ підписаної Клієнтом повністю заповненої візової анкети.*

#### 2. Одна кольорова фотографія - [натисніть тут](#), щоб ознайомитися з вимогами. Фотографія повинна бути приклеєна на візову анкету в спеціально відведеному для фото місці.

Фотографія, подана із заявою на отримання візи, повинна відповідати наступним вимогам:

- Фото повинно бути актуальне (не старіше 6 місяців)
- Має бути кольорова, надрукована на звичайному фотопапері
- Має бути розміром 3,5 x 4,5
- Обличчя повинно становити 70-80% фотографії
- Обличчя на фотографії повинно бути видно повністю і займати 30-36 мм від підборіддя до маківки
- Обличчя на фотографії повинно бути добре освітленим
- Фото повинно бути зроблене без сонцезахисних окулярів

- Фото повинно бути зроблене без головного убору або інших предметів, що прикривають голову, окрім головних уборів, що мають обов'язковий релігійний характер
- Окуляри не повинні мати затемнені лінзи, не можуть бути присутні світлові ефекти
- Рамка окулярів не повинна прикривати очі
- Рот на фотографії повинен бути повністю закритий

### **3. Закордонний паспорт, який відповідає наступним вимогам:**

- Підписаний особисто клієнтом та дійсний не менше трьох місяців після останньої запланованої дати виїзду з території країн-членів ЄС;
- містить принаймні дві вільні сторінки (для віз) і виданий не раніше, ніж 10 років тому. У випадку подачі документів на візу для неповнолітньої дитини, вписаної в паспорт одного з батьків/офіційних опікунів, паспорт повинен містити 2 додаткові вільні сторінки для її/його візи;
- у випадку наявності інших закордонних паспортів, їх потрібно долучити до візової анкети (оригінали та копії). Якщо попередні паспорти були здані або анульовані, необхідно надати внутрішній паспорт з відповідною відміткою або довідку з ОВІРУ про його вилучення.
- продовжені паспорти до розгляду не приймаються.

*До ППВА фізично надсилаються ОРИГІНАЛ та копії закордонного паспорта.*

**Увага! Будь ласка, додайте копії першої сторінки паспорта, попередніх шенгенських віз, виданих протягом останніх 3 років, останньої національної візи та копії всіх сторінок зі штампами в'їзду / виїзду для цих віз.**

### **4. Внутрішній паспорт:**

Копії усіх сторінок внутрішнього паспорта або ID картки разом з витягом з державного державного демографічного реєстру (оригінал та копія).

*До ППВА фізично надсилаються КОПІЇ усіх сторінок внутрішнього паспорта або ID картки разом з витягом з державного державного демографічного реєстру.*

### **Для неповнолітніх осіб (до 18 років):**

- Копія свідоцтва про народження
- Копії внутрішніх паспортів батьків
- Копія нотаріально завіреного дозволу від батьків/офіційних опікунів (надається навіть у випадку спільної подорожі) на виїзд дитини за кордон, що містить наступну інформацію: країни виїзду (Польща та інші країни Шенгенської угоди), чітко зазначений період, на який батьки дають свій дозвіл на виїзд дитини за кордон
- Якщо є тільки один опікун, необхідно надати копію рішення суду про одноосібне опікунство, свідоцтво про смерть або інший підтверджуючий документ

*До ППВА фізично надсилаються КОПІЇ вказаних вище документів.*

### **5. Медичне страхування:**

- Копія полісу медичного страхування, що відповідає вимогам Посольства Республіки Польща
- Копія квитанції про оплату, що підтверджує оплату страхового полісу
- Страховий поліс повинен бути виключно надрукований машинописом

*До ППВА фізично надсилаються КОПІЇ полісу медичного страхування та квитанції про оплату за поліс.*

Увага! [Натисніть тут](#), щоб перевірити вимоги до страхового полісу та квитанції про оплату.

## 6. Запрошення, як підтвердження мети поїздки, та супутні документи

ОРИГІНАЛ та копія запрошення та копії супутніх документів відповідно до мети подорожі:

*а) з метою навчання першого ступеня (бакалавр), навчання другого ступеня (спеціаліст), навчання в магістратурі або аспірантурі, або проходження підготовчого курсу для зарахування на навчання:*

Клієнт, який звертається за національною візою з приміткою **«студент»**, щоб підтвердити мету подорожі, подає наступні документи:

- Довідка з навчального закладу, що підтверджує зарахування клієнта на навчання або продовження навчання. Даний документ обов'язково повинен містити інформацію про актуальний рік навчання та семестр.
- Підтвердження здійснення оплати (видане навчальним закладом), якщо клієнт зарахований, або продовжує платне навчання. Якщо навчання безкоштовне повинно бути документальне підтвердження даного факту в довідці з університету.
- Документ, що підтверджує наявність достатніх фінансових коштів на покриття витрат на проживання та повернення до країни походження.
- Документ, що підтверджує, де буде мешкати студент, а також вартість такого проживання (таким документом, для прикладу, може бути договір оренди житла або довідка з гуртожитку, де має бути вказана вартість оплати за проживання за весь період або помісячна оплата).

*б) Віза з метою проведення наукових досліджень чи наукових розробок:*

Клієнт, який звертається за національною візою з приміткою **«науковець»**, щоб підтвердити мету подорожі, має подати наступні документи:

- Договір про прийняття клієнта з метою проведення наукових досліджень та наукових розробок, підписаний з науковою установою, яка знаходиться на території Республіки Польща, у вигляді трудового договору («umowa o pracę»), договорів підряду (umowa o dzieło», «umowa zlecenia»), або іншої форми цивільно-правового договору.
- Документ, що підтверджує наявність фінансових засобів для покриття коштів перебування та зворотної подорожі до країни походження чи проживання, або коштів транзиту до третьої країни, яка дала дозвіл на в'їзд, або представить документи, що підтвердять наявність таких коштів.
- Письмова заява організатора наукової установи стосовно його обов'язку покрити кошти з державного бюджету, пов'язані з прийняттям рішення щодо зобов'язання клієнтом повернутися, у зв'язку з його нелегальним перебуванням на території Республіки Польща протягом 6 місяців від моменту закінчення договору.

*в) Віза з метою стажування:*

Клієнт, який звертається за національною візою з приміткою **«стажер»**, щоб підтвердити мету подорожі, подає наступні документи:

- Документ, що підтверджує отримання вищої освіти не пізніше 2 років безпосередньо перед терміном подачі анкети або документ, що підтверджує отримання освіти за межами Європейського Союзу.
- Документ, що підтверджує забезпечення житлом на території Республіки Польща.
- Документ, що підтверджує наявність фінансових засобів для покриття коштів перебування та зворотної подорожі до країни походження чи проживання, або коштів

транзиту до третьої країни, яка дала дозвіл на в'їзд, а також наявність коштів на період стажування.

- Письмова заява організатора стажування стосовно його обов'язку покрити кошти, пов'язані з прийняттям і виконанням рішення щодо зобов'язання клієнта повернутися.
- Письмовий договір з організатором стажування, на підставі якого буде проходити стажування

г) Віза з метою участі у програмі європейського волонтерства:

Клієнт, який звертається за національною візою з приміткою «**волонтер**», щоб підтвердити мету подорожі, складає наступні документи:

- Документ, що підтверджує забезпечення житлом на території Республіки Польща.
- Документ, що підтверджує наявність фінансових засобів для покриття коштів перебування та зворотної подорожі до країни походження чи проживання, або коштів транзиту до третьої країни, яка дала дозвіл на в'їзд.
- Договір, підписаний з організаційною установою, для якої клієнт повинен виконувати послуги як волонтер.  
Увага! Щоб дізнатися більше про вимоги до запрошення та супутних документів, [натисніть тут](#).

#### **7. Квитанція про передоплату**

- Оригінал банківської квитанції про передоплату плати за послугу, здійснену в Idea або Kredobank

До ППВА фізично надсилається **ОРИГІНАЛ** квитанції.

Зауважте, що документи, зазначені у пунктах 8-11 потрібно роздрукувати, підписати і відправити разом з повним пакетом документів Новою Поштою на адресу ППВА.

#### **8. Заява про відсутність / наявність інших закордонних паспортів:**

- Усі клієнти повинні підтвердити, чи мають у наявності більше одного закордонних паспорта, надавши відповідну заяву про відсутність / наявність інших закордонних паспортів.

Увага! [Натисніть тут](#), щоб завантажити заяву.

До ППВА фізично надсилається **ОРИГІНАЛ** заяви.

#### **9. Акт наданих послуг**

- Усі клієнти повинні надати підписаний і Акт про надання послуг.  
[Натисніть тут](#), щоб завантажити документ.

#### **10. Договір про надання послуг**

- Усі клієнти повинні надати підписаний Договір, що свідчить про надання послуг.  
[Натисніть тут](#), щоб завантажити документ.

#### **11. Згода на обробку персональних даних**

- Усі клієнти повинні надати підписану Згоду на обробку своїх персональних даних.