

Національна віза: заява на візу - контрольний список документів

Нижче наведено перелік документів, необхідних для оформлення національної візи до Польщі з **метою виконання праці**

Важливо:

- Оригінали та копії наведених нижче документів повинні бути подані для отримання візи за посередництвом кур'єрського відправлення.
- Клієнти повинні забезпечити повне та правильне оформлення всіх поданих документів для успішної обробки вашої заявки на візу.

➤ Список документів:

1. Візовий формуляр
2. Фотографія
3. Закордонний паспорт
4. Внутрішній паспорт / ID картка разом з витягом про реєстрацію місця проживання
5. Поліс медичного страхування та квитанція про оплату за поліс
6. Запрошення на роботу, як підтвердження мети поїздки
7. Квитанція про передоплату
8. Заява про відсутність / наявність додаткового закордонного паспорта
9. Акт наданих послуг
10. Договір про надання послуг
11. Згода на обробку персональних даних

➤ Детальний опис необхідних документів:

1. Візовий формуляр:

Бланк заявки на візу повинен бути заповнений латинськими літерами та підписаний особисто самим клієнтом в усіх необхідних полях. [Натисніть тут](#), щоб завантажити візовий формуляр, який ви роздрукуєте та заповните.

До ППВА фізично надсилається ОРИГІНАЛ підписаної Клієнтом повністю заповненої візової анкети.

2. Одна кольорова фотографія - [натисніть тут](#), щоб ознайомитися з вимогами.

Фотографія повинна бути приклеєна на візову анкету в спеціально відведеному для фото місці.

Фотографія, подана із заявою на отримання візи, повинна відповідати наступним вимогам:

- Фото повинно бути актуальне (не старіше 6 місяців)
- Має бути кольорова, надрукована на звичайному фотопапері
- Має бути розміром 3,5 x 4,5
- Обличчя повинно становити 70-80% фотографії
- Обличчя на фотографії повинно бути видно повністю і займати 30-36 мм від підборіддя до маківки
- Обличчя на фотографії повинно бути добре освітленим
- Фото повинно бути зроблене без сонцезахисних окулярів
- Фото повинно бути зроблене без головного убору або інших предметів, що прикривають голову, окрім головних уборів, що мають обов'язковий релігійний характер
- Окуляри не повинні мати затемнені лінзи, не можуть бути присутні будь-які світлові ефекти
- Рамка окулярів не повинна прикривати очі

- Рот на фотографії повинен бути повністю закритий

3. Закордонний паспорт, який відповідає наступним вимогам:

- Підписаний особисто клієнтом та дійсний не менше трьох місяців після останньої запланованої дати виїзду з території країн-членів ЄС;
- містить принаймні дві вільні сторінки (для віз) і виданий не раніше, ніж 10 років тому. У випадку подачі документів на візу для неповнолітньої дитини, вписаної в паспорт одного з батьків/офіційних опікунів, паспорт повинен містити 2 додаткові вільні сторінки для її/його візи;
- у випадку наявності інших закордонних паспортів, їх потрібно долучити до візової анкети (оригінали та копії). Якщо попередні паспорти були здані або анульовані, необхідно надати внутрішній паспорт з відповідною відміткою або довідку з ОВІРУ про його вилучення.
- продовжені паспорти до розгляду не приймаються.

До ППВА фізично надсилаються ОРИГІНАЛ та копії закордонного паспорта.

Увага! Будь ласка, додайте копії першої сторінки паспорта, попередніх шенгенських віз, виданих протягом останніх 3 років, останньої національної візи та копії всіх сторінок зі штампами в'їзду / виїзду для цих віз.

4. Внутрішній паспорт / ID картка разом з витягом про реєстрацію місця проживання:

Копії усіх сторінок внутрішнього паспорта або ID картки разом з витягом з державного демографічного реєстру (оригінал та копія).

До ППВА фізично надсилаються КОПІЇ усіх сторінок внутрішнього паспорта або ID картки разом з витягом з державного демографічного реєстру.

5. Медичне страхування:

- Копія полісу медичного страхування, що відповідає вимогам Посольства Республіки Польща
- Копія квитанції про оплату, що підтверджує оплату страхового полісу
- Страховий поліс повинен бути виключно надрукований машинописом

До ППВА фізично надсилаються КОПІЇ полісу медичного страхування та квитанції про оплату за поліс.

Увага! [Натисніть тут](#), щоб перевірити вимоги до страхового полісу та квитанції про оплату.

6. Запрошення на роботу як підтвердження мети поїздки

Запрошення повинно містити таку інформацію:

- Дату видачі, підпис та печатку уповноваженої особи в місцевому бюро праці (Powiatowy Urząd Pracy)
- Назву компанії, що запрошує, підпис та печатку роботодавця
- Ім'я, прізвище, дату народження запрошеної особи;
- Мету та період відвідування (точні дати);

- Детальну інформація про покриття витрат під час перебування клієнтів

До ППВА фізично надсилається ОРИГІНАЛ копія запрошення на роботу.

Увага! Щоб дізнатися більше про запрошення на роботу, [натисніть тут](#).

7. Квитанція про передоплату

- Оригінал банківської квитанції про передоплату плати за послугу, здійснену в Idea або Kredo Bank

До ППВА фізично надсилається ОРИГІНАЛ квитанції.

Зауважте, що документи, зазначені у пунктах 8-11 потрібно роздрукувати, підписати і відправити разом з повним пакетом документів Новою Поштою на адресу ППВА.

8. Заява про відсутність / наявність інших закордонних паспортів:

- Усі клієнти повинні підтвердити, чи мають у наявності більше одного закордонних паспорта, надавши відповідну заяву про відсутність / наявність інших закордонних паспортів.

Увага! [Натисніть тут](#), щоб завантажити заяву.

До ППВА фізично надсилається ОРИГІНАЛ заяви.

9. Акт наданих послуг

- Усі клієнти повинні надати підписаний і Акт про надання послуг.
[Натисніть тут](#), щоб завантажити документ.

10. Договір про надання послуг

- Усі клієнти повинні надати підписаний Договір, що свідчить про надання послуг.
[Натисніть тут](#), щоб завантажити документ.

11. Згода на обробку персональних даних

- Усі клієнти повинні надати підписану Згоду на обробку своїх персональних даних.