

BRASIL - VFS GLOBAL

PORTUGAL – CHECK LIST CURTA DURAÇÃO

REQUERENTE DE VISTO - NOME - APELIDOS:		
Endereço EMAIL:		
Motivo da viagem: TURISMO /VISITA FAMILIAR ou NEGÓCIOS		
	SIM	NÃO
<ul style="list-style-type: none">• Formulário de pedido – corretamente preenchido e assinado pelo requerente• Passaporte/ Documento de viagem<ul style="list-style-type: none">a) com a validade de pelo menos 3 meses após data de regresso prevista;b) ter sido emitido nos 10 anos anteriores;c) dispor de 2 páginas em branco.• 2 fotos recentes e a cores em fundo branco com as dimensões (3x4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para nacionais estrangeiros residentes no Brasil: autorização de residência emitida pelas autoridades brasileiras (Registo Nacional de Estrangeiros - RNE/Cédula de identidade de estrangeiros), valida pelo menos para os 3 meses seguintes à data prevista de partida do território do Estado-Membro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserva de um bilhete de avião de ida e volta para o Brasil ou ao país de destino final incluindo datas e números de voo que especificam as datas de entrada e saída do território do Estado-Membro (incluindo itinerário para outros Estados Schengen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguro Médico de Viagem – cobertura mínima de 30.000 €; cobrindo o período total da estada prevista e todas as despesas de repatriação, tratamentos médicos urgentes, emergências hospitalares e óbito e valido para todos os Estados-Membros ou PB4 emitido pelo Ministério da Saúde do Brasil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prova de alojamento <ul style="list-style-type: none">• Reserva de Hotel confirmada para todo o período da estada prevista referindo o nome do requerente, data de chegada e partida e todos os contatos do Hotel• Se a deslocação for mediante convite de um patrocinador – apresentar o modelo de “Termo de responsabilidade” devidamente preenchido pela entidade que convida, declarando se é responsável pelo alojamento e/ou por todos os custos durante a estada - este documento deverá ser reconhecido pelo notário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prova dos meios de subsistência durante o período da estada prevista: <ul style="list-style-type: none">• Extratos bancários dos últimos 3 meses;• Prova de pagamento de férias organizadas, se aplicável;• Prova de outros meios financeiros suficientes (para cobrir as despesas da estada (cartão de crédito válido no estrangeiro e acompanhada de uma declaração bancária que confirme a propriedade do cartão e dos fundos disponíveis; cheques de viagem; acesso à conta corrente a partir do estrangeiro, etc.).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> Para requerentes não empregados – extratos bancários dos últimos 3 meses com cópia do documento de identificação da entidade patrocinadora 	<input type="checkbox"/>	
Negócios / visitas profissionais <ul style="list-style-type: none"> Reserva de Hotel ou prova de outro alojamento para a totalidade da estada no(s) Estado-Membro(s) de destino Documento da empresa- documento oficial comprovativo da missão e estatuto profissional do requerente, emitido pela empresa ou instituição local e/ou da empresa ou instituição do Estado-Membro de destino, carimbado e assinado. Documento ou carta do organizador, se este pagar as despesas de viagem e de subsistência (caso contrário, prova de meios de subsistência suficientes). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Comentários:.....
.....

VFS Global staff assinatura:.....

Local e Data:

Assinatura do requerente:.....