



S. R.

PORTUGAL

PEDIDO DE VISTO DE LONGA DURAÇÃO

(Residência e Estada Temporária)

Este impresso é gratuito

FOTO

Os campos 1-3 devem ser preenchidos de acordo com os dados constantes do documento de viagem.

1. Apelido (de família): Este campo deverá ser preenchido com o sobrenome completo, conforme passaporte.				PARTE RESERVADA À ADMINISTRAÇÃO	
2. Apelido de nascimento (apelido(s) anterior(es)): Este campo deverá ser preenchido com o sobrenome de nascimento em casos de alteração de nome (ex: casamento). Não havendo alteração, deverá ser preenchido com o sobrenome completo, conforme passaporte.				Data do pedido:	
3. Nome(s) próprio(s): Este campo deverá ser preenchido com o nome próprio, conforme passaporte.				Número do pedido:	
4. Data de nascimento (ano-mês-dia): A ser preenchido com ano / mês / dia.	5. Local de nascimento: Conforme campo "nationalidade" no passaporte. 6. País de nascimento: País de nascimento.	7. Nacionalidade atual: Nacionalidade conforme passaporte. Nacionalidade à nascença, se for diferente: Outras nacionalidades Inserir nacionalidade de nascença em caso de mudança ou dupla nacionalidade.		Pedido apresentado: <input type="checkbox"/> Embaixada/Consulado/ Vice-Consulado <input type="checkbox"/> Prestador de serviços <input type="checkbox"/> Intermediário comercial <input type="checkbox"/> Outros:	
8. Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	9. Estado civil: <input type="checkbox"/> Solteiro(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Parceria registada <input type="checkbox"/> Separado(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/> Viúvo(a) <input type="checkbox"/> Outro (especificar):				
10. Autoridade parental (no caso de menores) /tutela legal: apelido, nome próprio, endereço se for diferente do requerente, telefone, endereço eletrónico e nacionalidade:				Tratado por:	
11. Número de identidade nacional, se for aplicável: CPF do requerente do visto.				Documentos comprovativos: <input type="checkbox"/> Documento de viagem <input type="checkbox"/> Meios de subsistência <input type="checkbox"/> Convite <input type="checkbox"/> Seguro médico de viagem <input type="checkbox"/> Meio de transporte <input type="checkbox"/> Outros:	
12. Tipo de documento de viagem: <input type="checkbox"/> Passaporte comum <input type="checkbox"/> Outro documento de viagem (especificar):					
13. Nº do documento de viagem: Este campo deverá ser preenchido conforme passaporte, no campo "passaporte no."	14. Data de emissão: Este campo deverá ser preenchido conforme passaporte, no campo "data de expedição".	15. Válido até: Este campo deverá ser preenchido conforme passaporte, no campo "válido até".	16. Emitido por (país): Este campos deverá ser preenchido conforme passaporte no campo "país emissor".		
17. Dados pessoais do membro da família que é cidadão da UE, do EEE ou da CH, se for aplicável – NÃO APLICÁVEL				Decisão relativa ao visto: <input type="checkbox"/> Recusado <input type="checkbox"/> Emitido <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> D	
18. Parentesco com o cidadão da UE, do EEE ou da CH, se for aplicável: NÃO APLICÁVEL					
19. Endereço do domicílio do requerente e endereço eletrónico: Endereço completo do requerente do visto: rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP. Assim como seu e-mail.		Nº de telefone: Número de telefone do requerente do visto com DDD.		Válido A partir de: Até:	

20. Residência num país diferente do país da atual nacionalidade: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Autorização de residência ou equivalente N.º Válido até		Número de entradas: <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Múltiplas Número de dias:
*21. Atividade profissional atual: Este campo deverá ser preenchido com informação de profissão/autônomo, estudante ou sem exercício trabalhista.		
*22. Empregador e respetivos endereço e número de telefone. No caso de estudantes, nome e endereço do estabelecimento de ensino: Este campo deverá ser preenchido com informações relativas ao exercício profissional/estudantil no Brasil.		
23. Objetivo(s) da viagem: <input type="checkbox"/> Estudo <input type="checkbox"/> Formação <input type="checkbox"/> Trabalho <input type="checkbox"/> Reagrupamento familiar <input type="checkbox"/> Mobilidade jovem <input type="checkbox"/> Tratamento médico/Acompanhante <input type="checkbox"/> Reformados/Religiosos <input type="checkbox"/> Estágio/Voluntariado <input type="checkbox"/> Outros (especificar):		
24. Informação suplementar sobre o objetivo da estada:		
25. Estado-Membro de destino principal: PORTUGAL	26. Estado-Membro da primeira entrada: Este campo deverá ser preenchido com a informação "Portugal".	
27. Número de entradas solicitadas: <input type="checkbox"/> Duas entradas (residência) <input type="checkbox"/> Entradas múltiplas (estada temporária) Data prevista de chegada para a primeira estada prevista em Portugal: Pretensão de chegada em Portugal. Data prevista de saída de Portugal: Informar a data de pretensão de saída de Portugal. Para utente que solicitam o visto de residência, este campo não é aplicável. Exceto para visto de Procura de Trabalho, que é residência, mas deverá sinalizar a intenção de saída de Portugal.		
28. Impressões digitais recolhidas anteriormente para efeitos de um pedido de visto Schengen: NÃO APLICÁVEL		
29. Autorização de entrada no país de destino final, se for esse o caso: NÃO APLICÁVEL		
*30. Apelido e nome próprio da ou das pessoas responsáveis pelo convite no(s) Estado(s)-Membro(s). Não sendo o caso, nome do ou dos hotéis ou dos alojamentos temporários no(s) Estado(s)-Membro(s): Inserir nome completo do anfitrião em Portugal ou nome do estabelecimento de alojamento.		
Morada e endereço eletrónico da ou das pessoas responsáveis pelo convite/do ou dos hotéis/alojamentos temporários: Endereço completo com código postal e-mail eletrónico do anfitrião ou do estabelecimento de alojamento.	Número de telefone: Inserir o telefone de contato do anfitrião ou do estabelecimento de alojamento.	
*31. Nome e endereço da empresa/organização responsável pelo convite Este campo deverá ser preenchido com informações da empresa em Portugal ou da instituição de ensino em Portugal.		
Apelido, nome próprio, endereço, número de telefone e endereço eletrónico da pessoa de contacto na empresa/organização: Este campo deverá ser preenchido com nome, endereço, telefone e e-mail para contato de pessoa dentro da empresa em Portugal ou da instituição de ensino em Portugal.	Número de telefone: da empresa/organização: Inserir telefone para contato da empresa em Portugal ou da instituição de ensino em Portugal.	
*32. As despesas de viagem e de subsistência durante a estada do requerente são cobertas:		
<input type="checkbox"/> Pelo(a) próprio(a) requerente	<input type="checkbox"/> Por um garante (anfitrião, empresa, organização), especificar:	

<p>Meios de subsistência</p> <p><input type="checkbox"/> Dinheiro líquido</p> <p><input type="checkbox"/> Cheques de viagem</p> <p><input type="checkbox"/> Cartões de crédito</p> <p><input type="checkbox"/> Alojamento pré-pago</p> <p><input type="checkbox"/> Transporte pré-pago</p> <p><input type="checkbox"/> Outro (especificar):</p> <p>Este campo deverá ser preenchido caso o utente seja o único responsável pelas suas despesas enquanto estiver em Portugal.</p>	<p>.... <input type="checkbox"/> referido no campo 30 ou 31 <input type="checkbox"/> outro (especificar)</p> <p>Meios de subsistência:</p> <p><input type="checkbox"/> Dinheiro líquido</p> <p><input type="checkbox"/> Alojamento fornecido</p> <p><input type="checkbox"/> Todas as despesas cobertas durante a estada</p> <p><input type="checkbox"/> Transporte pré-pago</p> <p><input type="checkbox"/> Outro (especificar):</p> <p>Havendo custeador ou patrocinador, este campo deverá ser preenchido conforme as opções acima.</p>	
<p>Declaro ter conhecimento de que os emolumentos relativos ao visto não serão reembolsados em caso de recusa de visto.</p> <p>Aplicável em caso de pedido de visto de entradas múltiplas:</p> <p>Declaro ter conhecimento da necessidade de possuir um seguro médico de viagem adequado para a minha primeira estada e para eventuais visitas subsequentes ao território dos Estados- Membros.</p> <p>Tomei conhecimento e autorizo o seguinte: para a análise do pedido é obrigatório recolher os dados exigidos no presente formulário e tirar a minha fotografia, bem como, se necessário, recolher as minhas impressões digitais. Os meus dados pessoais constantes do formulário de pedido, bem como as minhas impressões digitais e a minha fotografia, serão transmitidos às autoridades competentes dos Estados-Membros e por elas tratados para efeitos da decisão sobre o meu pedido.</p> <p>Tais dados, bem como os dados relativos à decisão tomada sobre o meu pedido ou a uma decisão de anulação, revogação ou prorrogação de um visto emitido serão introduzidos e armazenados no Sistema de Informação sobre Vistos (VIS) por um período máximo de cinco anos, durante o qual serão acessíveis às autoridades responsáveis pelos vistos e às autoridades competentes pelos controlos de vistos nas fronteiras externas e no interior dos Estados-Membros, bem como às autoridades de imigração e asilo nos Estados-Membros para efeitos de verificar se estão preenchidas as condições de entrada, estada e residência legais no território dos Estados-Membros, identificar pessoas que não preenchem ou deixaram de preencher estas condições, analisar um pedido de asilo e determinar a responsabilidade por essa análise. Em certas condições, os dados estarão igualmente acessíveis às autoridades designadas dos Estados-Membros e à Europol para efeitos de prevenção, deteção e investigação de infrações terroristas e outras infrações penais graves. A autoridade do Estado-Membro responsável pelo tratamento dos dados é a Direção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas (DGACCP).</p> <p>Declaro ter conhecimento de que tenho o direito de obter em qualquer Estado-Membro a notificação dos dados registados no VIS que me digam respeito, bem como no Estado-Membro que os transmitiu, e de requerer a sua retificação, caso estejam incorretos, ou apagamento, caso tenham sido ilegalmente tratados. A meu pedido expresso, a autoridade que analisa o meu pedido de visto informar-me-á de como poderei exercer o direito de verificar os meus dados pessoais e de fazer com que sejam corrigidos ou apagados, incluindo as vias de recurso disponíveis ao abrigo do direito interno do Estado-Membro em causa. A autoridade de controlo nacional deste Estado-Membro é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) - dados de contacto: Rua de São Bento n.º 148 – 3º, 1200-821 Lisboa, (www.cnpd.pt), receberá as reclamações relativas à proteção dos dados pessoais.</p> <p>Declaro ter prestado todas as informações de boa fé e que as mesmas são exatas e completas. Declaro ter conhecimento que quaisquer falsas declarações implicarão a recusa do pedido de visto ou a anulação de um visto que já tenha sido concedido e me tornam passível de ação judicial nos termos da legislação portuguesa.</p> <p>Comprometo-me a sair de Portugal antes de o visto caducar, se este me for concedido. Tenho conhecimento de que possuir um visto é apenas uma das condições que permitem a entrada em Portugal. O mero facto de me ter sido concedido um visto não significa que terei direito a indemnização se não cumprir com a legislação nacional aplicável - Lei n.º 23/07 de 4/07, alterada pela Lei n.º 102/17, de 28/08 e a entrada me for recusada por esse motivo. As condições de entrada voltarão a ser verificadas no momento da entrada em Portugal.</p>		
<p>Local e data</p> <p>Inserir local de assinatura e data.</p> <p>Por exemplo:</p> <p>"Brasília, 01 de janeiro de 2025."</p>	<p>Assinatura:</p> <p>(assinatura da pessoa que exerce a autoridade parental/tutor legal, se aplicável):</p> <p>Assinar este campo conforme assinatura do passaporte.</p> <p>Este campo é aplicável para todos os requerentes de visto.</p>	