

ДЕЛОВАЯ ВИЗА

(ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМО ОТПРАВИТЬ ВМЕСТЕ С ПАКЕТОМ ДОКУМЕНТОВ)

ДОКУМЕНТЫ	НАЛИЧИЕ × НЕ ПРИЛОЖЕНО ✓ ПРИЛОЖЕНО
ОРИГИНАЛ ПАСПОРТА	
ВИЗОВАЯ АНКЕТА (ЗАПОЛНЕННАЯ И ПОДПИСАННАЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ)	
ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ 3,5X4,5	
ДЕЛОВОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ	
ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ	
СТРАХОВКА	
КОПИЯ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО В БЕЛЬГИИ (ЕСЛИ НЕОБХОДИМО)	
ПОДПИСАННЫЙ ДОКУМЕНТ « SOLEMN DECLARATION» СМ.НИЖЕ	

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО:		КОНТАКТНЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА:	
EMAIL:			
АДРЕС ДЛЯ ДОСТАВКИ ГОТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:			
ДАТА:		ПОДПИСЬ:	

Я подтверждаю, что предоставил(а) все необходимые документы, и что я осведомлен(а) о сроках, необходимых для обработки моего визового заявления.

Дата: _____

Подпись: _____

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Для подачи заявления на обыкновенную однократную, двукратную или многократную деловую визу необходимо предоставить следующие документы:

1. **Оригинал паспорта**, содержащего не менее 2 свободных страниц для визы. Срок действия паспорта не должен истекать ранее чем через 6 месяцев с даты окончания срока действия визы
 2. **Визовая анкета**, заполненная на сайте visa.kdmid.ru, распечатанная и лично подписанная заявителем. (При выборе места необходимо указать визовый центр в Антверпене VFS Antwerp)
 3. **Цветная фотография 3,5x4,5**. См. страницу [требования к фотографии](#)
 4. **Деловое приглашение в Российскую Федерацию**. Существует три типа приглашений:
 - Приглашение в Российскую Федерацию, оформленное Министерством Внутренних Дел (Такое приглашение может быть электронным, тогда предоставлять оригинал не требуется, или оригинальным (оранжевая бумага), в этом случае необходимо получить оригинал из России)
 - Решение Министерства иностранных дел Российской Федерации о выдаче визы (телекс)
 - Приглашения от принимающей российской организации, написанного на русском языке
- ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОЖНО НАЙТИ ПОСЛЕ СПИСКА ТРЕБУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ
5. **Гарантийное письмо от работодателя** с указанием имени, адреса, номера телефона, НДС компании, краткого описания её деятельности, вашей должности, а также информации о деловой поездке или исследовательской поездке и о том, будет ли работодатель покрывать расходы, связанные с поездкой.

ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОЖНО НАЙТИ ПОСЛЕ СПИСКА ТРЕБУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

6. **Оригинал полиса медицинского страхования**, действительного на территории Российской Федерации в течение всего срока действия визы.

Обратите внимание, что в полисе медицинского страхования должна содержаться следующая информация:

- дата подписания договора страхования;
 - номер полиса;
 - полное имя застрахованного лица;
 - полные сведения о страховщике;
 - полис должен покрывать весь срок пребывания в России;
 - перечень предоставляемых медицинских услуг и услуг медицинской транспортировки, включая репатриацию в случае смерти;
 - минимальная сумма покрытия должна составлять 30 000 евро;
 - территория должна включать весь мир, Российскую Федерацию или Европу, включая Россию;
 - подпись страховщика
7. **Копия вида на жительство в Бельгии (копия ID карты)**. ВНЖ должны предоставить граждане всех стран, кроме граждан Европейского Союза
 - **Внимание:** исключение составляют граждане следующих стран ЕС: Дания, Ирландия, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.
 - Гражданам США вид на жительство в Бельгии предоставлять не нужно.

Обратите внимание! Генеральное Консульство Российской Федерации в Антверпене может потребовать дополнительные документы до момента выдачи визы, пригласить Вас на собеседование или продлить время, необходимое для рассмотрения Вашего заявления на получение визы.

SCHEDULE 1

SOLEMN DECLARATION*

I, holder of passport No, issued by, hereby undertake that I shall utilise my visit only for the purpose of which, Visa has been applied. I also declare that I am present in Belgium on the date of making this application and that all the information given by me here is true, accurate and complete.

I understand that my Visa application is being handled through VFS GLOBAL, service providers in Belgium appointed by Consulate General of Russia in Brussels, or the Russian Embassy in Brussels Belgium. I am aware that the grant or refusal of Visa is at the sole discretion of the Consulate General of Russia / Russian Embassy and VFS Global is not responsible for the same or for any delay in the receipt of the Visa.

The processing of my application including processing time is subject to the procedures and timescales of the Consulate General of Russia / Russian Embassy over which VFS Global has no control. I hereby agree to the VFS GLOBAL SERVICES Belgium, Terms and Conditions including Disclaimer and VFS Data Protection policy current at the date of my application.

I accept that application fees are not refundable and are payable even if a Visa is not granted. I accept that VFS Global limits its liability for replacement of lost passports or other travel documents, to refund of my application fee, and reimbursement of government fees in accordance with the VFS Global refund policy.

I am responsible for the accuracy of my application form, and I accept that if VFS Global checks my application form, it does not guarantee that it will find any errors, and does not verify information I have provided. I accept that VFS Global excludes all other liability in relation to my application and advice or information given to me, including for breach of contract or negligence. I acknowledge and agree that my application and associated data (personal even sensitive) will be processed in accordance with the VFS Data Protection Policy and that my data may be processed by an affiliated company which may be a part of the VFS group of companies or a subcontractor for VFS Global, and that such processing may take place by Russian Embassy / Consulate but subject to the same standards as apply in under the Belgian Law as currently effective and according to the type of data I submit to have my VISA issued. I also state that I fully understand the present text in English and all other documents referring to VFS group policies , Terms & Conditions etc. that were available for me to review and I dully accept.

Important Note: Suppression of facts or furnishing misleading/false information will result in denial of Visa without assigning any reason. Visa fee once tendered is non-refundable and subject to change without notice. After receipt of Visa ensure name, spellings, passport number, type and validity Visa is given correctly. Visa is valid from the next day of date of issue. It is advisable to make travel arrangements after obtaining appropriate Visa.

Submitted in, on [.....] [.....] 2018

.....
Sign & print name in block capitals

* TA commits to obtain a duly signed SOLEMN DECLARATION by each applicant

ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ:

ПРИГЛАШЕНИЯ НА ДЕЛОВУЮ ВИЗУ:

• **ПРИГЛАШЕНИЕ ОТ МВД**



ФМС России

Электронное приглашение на въезд в Российскую Федерацию
Electronic invitation to enter the Russian Federation

Номер приглашения
Invitation number **771500 2Y8878437**

Орган, оформивший приглашение
Invitation issuing authority **NET**

Дата и место рождения Date and place of birth		Пол Sex	МУЖ
Гражданство Nationality			
Документ, удостоверяющий личность / Passport or other ID			
Номер Number		Дата выдачи Date of issue	
Категория и вид визы Category and type of visa	ОБЫКНОВЕННАЯ ДЕЛОВАЯ [ОД]	Кратность визы Number of entries	МНОГОКРАТНАЯ [М]
Въезд с Entry from		Пребывание по Stay until	На срок (дней) Duration of stay (days) 0365
Место получения визы Place of visa issuance			
Цель поездки Purpose of entry	ДЕЛОВАЯ		
Приглашающая сторона Invited by			

ЭЛЕКТРОННОЕ



771500 2Y8878437

ПРИГЛАШЕНИЕ № 2Y9471814
на въезд в Российскую Федерацию

Вид визы: обыкновенная деловая Кратность визы: многократная

Гражданство: БОЛГАРИЯ

Государство постоянного проживания: БОЛГАРИЯ

Въезд с: 25.05.08 по 25.05.09 На срок (дней): 365

Фамилия: БИЧЕВИНА/BIÇHEVINA

Имя, отчество (жен): НАТАЛИЯ ВЛАДИМИРОВА / NATALIA VLADIMIROVA Пол: жен

Дата, страна и регион рождения: 01.01.1975/БОЛГАРИЯ СОФИЯ

Номер и дата выдачи паспорта: 357885834 17.09.2007

Цель поездки: Коммерческая

Приглашающая организация и ее адрес (Ф.И.О. и адрес приглашающего лица): ООО ИТ ГРУПП
109240 МОСКВА РАДИЩЕВСКАЯ ВЕРХН. УЛ. д.4 корп.3-4 кв.5

Маршрут (пункты посещения): Г МОСКВА С ПЕТЕРБУРГ
ИРКУТСК БРАТСК

Следует с детьми (до 16 лет):

Дополнительные сведения:

Въезд действителен до: 25.05.2009

Орган, оформивший приглашение: УФМС-513

Подпись должностного лица: *[Подпись]*

ПВС-2 4178460 Дата: 05.05.2008

ОРИГИНАЛЬНОЕ

- **РЕШЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ О ВЫДАЧЕ ВИЗЫ (ТЕЛЕКС)**
НОМЕР: 227375

• **ПРИГЛАШЕНИЕ ОТ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

[на фирменном бланке организации]

ООО «Дельта Инвест»

Россия, 123456, Москва

ул. Знаменка, д. 3

Тел: (495) 245-45-88

Факс: (495) 245-45-90

ИНН 7711223344,

КПП 1111111111

ОГРН 2233445566

р/с 22222222222222222222 в ОАО «Банк ВТБ»

БИК 33333333333333

В Генеральное консульство Российской
Федерации в Королевстве Бельгия

01 декабря 2011 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ

Настоящим письмом ООО «Дельта Инвест» приглашает подданного Бельгии **VAN DAMME RUDY FRANK ROBERT** в Российскую Федерацию посетить офисы в Москве, Санкт-Петербурге и Самаре для проведения переговоров с клиентами компании и обсуждения текущих проектов (участия в семинаре, выступления на конференции, проведения тренинга для сотрудников ООО «Дельта Инвест»).

Просим выдать господину **VAN DAMME RUDY FRANK ROBERT** обыкновенную деловую (гуманитарную) **однократную** (двукратную, многократную) визу сроком действия с **01.01.2012 по 01.02.2012**.

Сведения о приглашаемом лице:

ФИО	VAN DAMME RUDY FRANK ROBERT
Дата рождения	01.01.1977
Пол	мужской
Гражданство (подданство)	Бельгия
Номер паспорта	ЕП111111
Дата выдачи	02.02.2011
Дата окончания срока действия	02.02.2016
Государство, место рождения	Бельгия, г. Антверпен
Место работы и адрес	Belg Invest NV, Rue Haute 11, 1000 Bruxelles, Belgique
Должность	Менеджер по работе с корпоративными клиентами
Пункты посещения в РФ	Москва, Санкт-Петербург, Самара

ООО «Дельта инвест» берет на себя всю ответственность, связанную с пребыванием г-на **VAN DAMME RUDY FRANK ROBERT** на территории РФ, с его передвижением и выездом в установленные сроки за пределы РФ.

С уважением,

Административный директор

[подпись, печать]

Иванов П.С.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

LETTER OF GUARANTEE

Consulate General of The Russian

Federation in Antwerp

Della Faillelaan 20

This letter confirms that the following employee XXXXXXXX travels to Russia for business/humanitarian/educational/cultural/sport discussions

Full name:

Nationality:

Passport number:

Date of issue:

Date of expiration:

Travel dates:

Organisation to be visited:

Please grant a visa for XXXXXXXX. We confirm that XXXXX has a return ticket, insured by XXXX and all his cost during the stay in Russia will be paid by XXXXX

XXXXXXXXXXXX

Address:

Mobile:

Signature + stamp